

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDI IRENE**
Indirizzo **VIA NOCI, 125 70017 – PUTIGNANO (BA)**
Telefono **3493111147**
E-mail **irenebernardi1985@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21/06/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- RISTORANTE - HOTEL**
CAMERIERA - AIUTO CUOCO
Aiuto cuoco, cameriera
Pizzeria 'L'Acquario' (2007 - 2011 Putignano **Comis di cucina**)
Grand Hotel Rosa Marina (Prov Brindisi)
Village Magna Grecia (Metaponto)
Borgo Egnazia (Prov Brindisi) **Chef de rang**
Masseria San Domenico (Prov Brindisi)
Masseria Traetta Exclusive (Prov Brindisi)
Hotel La Torre (Sauce D'Oulx)
Bar Comunale (Adetta caffetteria)
Ristorante Santa Chiara (Cameriera responsabile sala)
Agriturismo Nuova Angiulli (Aiuto chef, cameriera)
Masseria la Lunghiera (banconista nelle fiere: Fiera del Levante - Bari, Fiera Cavalli 2014 - Verona, Artigianato in Fiera - Milano)
Guarnieri S.r.l. – Addetta veicolazione pasti mensa scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Scuola Secondaria di 1° grado 'Scuola Media Statale Stefano Da Putignano'**
Licenza terza media

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- FRANCESE**
Scolastico
Scolastico
Scolastico

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE CON ALTRE PERSONE OTTIME CON SITUAZIONI DI LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI GESTIRE I COMPITI ASSEGNATI, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' BUONA CON AFFETTATRICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NULLA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SPICCATA PROPENSIONE ALL'APPRENDIMENTO, SERIETA', PUNTUALITA', AFFIDABILITA'

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

NULLA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.