



## INFORMAZIONI PERSONALI

**D'Onghia Maria Rosaria**

📍 Via Turi, 20, 70017 Putignano (BA) (Italia)

☎ +39 3385217767

✉ maria.rosaria.donghi@alice.it

Sesso Femminile | Data di nascita 07/10/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 19/05/2017–15/12/2017 **Segretaria amministrativa**  
Putignano (BA) (Italia)  
Segretaria c/o Azienda di organizzazione eventi e pubblicità, terminata per chiusura azienda.
- 11/04/2016–31/03/2017 **Segretaria amministrativa**  
Putignano (BA) (Italia)  
Segretaria c/o un'officina meccanica; gestione rapporti con clienti, fornitori e banche, fatturazione e gestione magazzino.
- 11/03/2015–11/06/2015 **Tirocinante**  
Comune di Putignano  
Via Roma, 5, 70017 Putignano (BA) (Italia)  
Tirocinio formativo e di orientamento c/o Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Putignano, nell'ambito del progetto "Tecnico Manutentore (Risorse Agro-forestali)" - Affiancamento nella gestione delle pratiche, alla partecipazione a sedute di gare di appalto lavori e redazione verbali delle stesse.  
Attività o settore Ufficio lavori Pubblici
- 10/02/2014–25/02/2015 **Corsista/Stagista**  
Consorzio Consulting, Noci (BA) (Italia)  
Corso Tecnico Manutentore Risorse Agro-forestali  
Da Ottobre 2014 a Febbraio 2015, Stage c/o Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Putignano.
- 02/2013–06/2013 **Operatrice Call Center**  
Putignano (BA) (Italia)  
Contattare clienti e vendita contratti di gestore telefonico.
- 08/2008–06/2012 **Segretaria amministrativa**  
Putignano (BA) (Italia)  
Segretaria c/o Azienda di articoli pubblicitari e promozionali. Gestione rapporti con fornitori, fatturazione, contatti telefonici.
- 11/1998–09/2000 **Addetta alle vendite/Commessa**  
Putignano (BA) (Italia)  
Addetta alla ricevitoria e commessa c/o Tabaccheria.

10/1992-04/1995 **Segretaria amministrativa**  
**Putignano (BA) (Italia)**  
 Segretaria c/o uno studio tecnico-commerciale; gestione rapporti con la clientela e contatti telefonici.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/02/2014-30/04/2015 **Tecnico Manutentore (Risorse Agro-forestali)**  
**Consorzio Consulting, Noci (BA) (Italia)**  
 Tecnico del controllo e della bonifica ambientale.

1991-1992 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
**Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Pinto", Castellana Grotte (BA) (Italia)**  
 Materie Tecnico-Commerciali

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	A2
francese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze come commessa nella tabaccheria e operatrice call center.  
 Buone competenze relazionali con i bambini acquisite durante le esperienze di volontaria come down nelle corsie di ospedale, come baby sitter e come assistente all'infanzia in un centro ludico privato.  
 Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, dinamicità e spirito di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Buona attitudine al coordinamento e gestione delle attività richieste acquisite durante l'esperienza di segretaria.

Competenze professionali Buona padronanza nella gestione dei clienti e dei fornitori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office, di Internet e Posta Elettronica.  
 Conoscenza base del programma SketchUp acquisita durante il corso di Tecnico Manutentore di Risorse Agro-forestali.

Altre competenze	Attestato ECDL (European Computer Driving Licence). Attestato di Corso Base di Clown Terapia. Attestato Corso Divulgatori per Raccolta Differenziata Rifiuti Comune di Putignano. Primo Soccorso, Prevenzione Incendi e Sicurezza sul lavoro: nozioni acquisite durante il corso di Tecnico Manutentore risorse Agro-forestali.
Patente di guida	B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegnata socialmente nella salvaguardia dell'ambiente e socio del Circolo Legambiente di Putignano.

Membro del direttivo di un club sportivo.

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione ed uso di atti falsi, richiamate all'Art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge n.196 del 30/06/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, che a riguardo, competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima Legge.

