

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FONTANA ANGELA  
Indirizzo VIA SANDRO PERTINI, 3 - 70017 PUTIGNANO (BA) - ITALIA  
Telefono 080.4934521  
Fax /////  
E-mail nicola.losavio@libero.it  
Cellulare 340.9609618  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/07/1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) In pensione dal primo settembre 2011

Dal primo settembre 2007 al 31 agosto 2011, a seguito di vincita di Concorso, Dirigente Scolastico dell'ITIS "dell'Erba" di Castellana Grotte (Ba)

Docente di Lettere a tempo indeterminato, dall'anno scolastico 1982 al 31 agosto 2007, presso il Liceo Scientifico "Majorana" di Putignano.

In precedenza docente di ruolo presso il Liceo Scientifico "Einstein" di Mottola, Taranto ( a.s. 1979/'80 e 1981/'82) , il Liceo Scientifico "Moscati" di Grottaglie, Taranto (a.s.1980/'81).

Ancora prima: incaricata a tempo indeterminato presso il Professionale "Cabrimi" di Taranto (a.s. 1978/'79) e gli Istituti Tecnici industriali "Pacinotti" e "Righi" di Taranto (anni scolastici 1975/'76-1976/'77 e 1977/'78). Docente elementare di ruolo nella provincia di Taranto dal 1971 al 1975.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente scolastico (nei quattro anni della sua presidenza, l'ITIS "dell'Erba" ha visto crescere il numero degli iscritti del 50%), Docente nel Biennio e nel triennio di Lettere (Italiano, Latino, Storia ed Educazione civica, Geografia). Commissario e per quattro volte Presidente di Commissione agli Esami di Stato. Nel corso degli anni: Collaboratrice della Presidenza; Responsabile di plesso; Referente per vari progetti (Benessere giovanile, Quotidiani in classe , Orientamento presso le Scuole Medie, Concorsi, Giornata della Memoria, Progetti Pilota); Coordinatrice di classe; Coordinatrice di dipartimento.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Vincitrice di Concorso ordinario a Dirigente scolastico

Specializzazione in Diritto del Lavoro. Università degli Studi di Bari: A.A.1980/'81 (Votazione: 70/70 e lode);

Laurea in Materie Letterarie. Università degli Studi di Bari. A.A. 1970/'71 (Votazione: 110/110 e lode);

35 CFU Università di Perugia (Sociologia, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto amministrativo, Diritto Amministrativo avanzato, Legislazione scolastica, Diritto Sindacale)

Ultimi attestati di aggiornamento:

- I processi di innovazione della scuola dell'autonomia e la sua attività di promozione sul territorio
- Conoscenza della popolazione giovanile e delle problematiche educative
- La progettazione
- La nuova figura del Dirigente scolastico
- Progettualità e qualità nella scuola
- Valutazione del sistema scolastico di istruzione
- Integrazione uomo e ambiente dal punto di vista territoriale, architettonico e psicologico
- Insegnanti osservatori efficaci
- Numerosissimi corsi curricolari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università

Arsap (Agenzia accreditata presso il MIUR)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie letterarie

Diritto del Lavoro

• Qualifica conseguita

Specializzazione in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale

Laurea in Materie Letterarie

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21° posto in graduatoria regionale del Corso-concorso per dirigenti scolastici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Comunicative

Corso di recitazione e conseguenti rappresentazioni in pubblico

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha guidato una scuola di oltre 100 Docenti, 50 ATA e 1100 Studenti  
Conferenze anche fuori dal contesto scolastico

Competenze informatiche: buone

Autrice di due libri "gialli" (C'è ancora tempo e lo l'ho sempre saputo), pubblicati dall'Editrice CSA nel 2017 e nel 2018 con buon successo di pubblico  
Conoscenze musicali (classico-sinfoniche) Strumento: fisarmonica e chitarra

Automobilistica

Dopo il pensionamento è stata eletta Vice Presidente prima e Presidente poi dell'Università Popolare della Terza Età (UPTE) di Putignano, dove ha potuto mostrare la sua capacità di interagire con Istituzioni e singoli, facendo raggiungere all'Associazione posizioni di rilievo in ambito regionale .

**ALLEGATI**



Foto