

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOTTA ROSA MARIA**  
Indirizzo **S.C. San Cataldo, 55 – 70017 PUTIGNANO (Ba)**  
Telefono **+393384869704**  
Fax  
E-mail **rosa.giotta@libero.it**  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **21-07-1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da maggio 2014 a aprile 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **VILLA DELL'OMBRELLINO S.R.L. – Roma (Dimora storica Il Trappetello-Monopoli)**
  - Tipo di azienda o settore **Ristorazione collettiva**
  - Tipo di impiego **Sommelier**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 18-9-1992 al 18-4-2019**  
**NOCESE MANIFATTURE SRL**  
**Via Le Lamie, 11 – 70015 NOCI (Ba)**
  - Tipo di azienda o settore **Industria tessile-abbigliamento**
  - Tipo di impiego **Impiegata ufficio commerciale e produzione**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione completa del ciclo produttivo (Acquisizione e gestione ordini clienti-Gestione distinta base Pianificazione e distribuzione della produzione-Gestione ordini fornitori, acquisizione materie prim gestione commesse di lavorazione, magazzini e logistica, con l'ausilio di sistemi informatici)**
  
- Date (da – a) **Da ottobre 1995 a dicembre 2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **INSIEME sas**
  - Tipo di azienda o settore **Vendita abbigliamento**
  - Tipo di impiego **socio**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione del punto vendita con mansioni di controllo sul personale e sul magazzino**
  
- Date (da – a) **Da maggio 1985 a settembre 1991**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **VEDETTINFORM di Amoroso D'Aragona Luigi**
  - Tipo di azienda o settore **Centro elaborazione dati**
  - Tipo di impiego **Impiegata amministrazione**
  - Principali mansioni e responsabilità **gestione ed elaborazione dati, gestione contabilità aziendale**
  
- Date (da – a) **Da luglio 1981 a giugno 1984**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANGELO GENCO studio commerciale**  
**Via della Conciliazione, 50 – 70017 PUTIGNANO (Ba)**
  - Tipo di azienda o settore **Consulente commerciale e del lavoro**
  - Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione contabilità clienti ed elaborazione paghe e contributi**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1980/1981
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. prof. per il commercio "Severina De Lilla" sede di Noci
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, matematica, ragioneria, diritto commerciale, merceologia, tecnica bancaria, inglese, francese
  - Qualifica conseguita Diploma di qualifica (livello 3 QEQ)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 75/100
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2017/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S.S. Agherbino Indirizzo Economico aziendale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, storia, matematica, tecniche professionali dei servizi commerciali, diritto ed economia, , inglese, francese, tecniche di comunicazione  
Abilità alla gestione ordini, magazzini, logistica e spedizioni, assistente amministrativo-contabile  
Vendita al dettaglio e all'ingrosso, gestione della qualità aziendale.
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità (livello 4 QEQ)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 86/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Ottobre 1997/maggio 1998  
BRITANNIA COLLEGE – Putignano  
Corso Inglese 1° livello

Ottobre 1998/Maggio 2000  
THOMSON ENGLISH SCHOOL – Noci  
Corso Inglese 2° livello Lower Intermediate

Gennaio 2000-Febbraio 2000  
ASS.INDUSTRIALI PROV.BARI – SPEGEA Scuola Management  
Utilizzo dello strumento informatico e telematico per la gestione del commercio elettronico

Febbraio 2000-Maggio 2000  
ASS.INDUSTRIALI PROV.BARI – SPEGEA Scuola Management  
L'impatto della moderna società dell'informazione sulle funzioni aziendali

Maggio 2012  
AIS Associazione Italiana Sommelier  
Attestato Ufficiale di Sommelier (3° livello)

Ottobre 2013/febbraio 2014  
Provincia di Bari  
Corso Inglese applicato alle attività aziendali, commerciali e turistiche  
Livello Trinity GESE Grade 6 (B1.2)

Marzo 2014  
AIS PUGLIA/A.M.E.D.O.O.  
Attestato di idoneità all'assaggio dell'olio di oliva

Gennaio 2015  
Iscrizione albo C.C.I.A.A. Bari - Assaggiatori ufficiali Olio di oliva

Luglio 2017  
Certificazione Nuova ECDL (7 moduli)  
rilasciato da Certipass - Eipass European Informatics Passport

Novembre 2018  
Corso intensivo in Social Media Marketing  
rilasciato da Certipass - Eipass European Informatics Passport

Marzo 2019  
AIS Associazione Italiana Sommelier  
Inserimento categoria "Sommelier Professionisti"

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

INGLESE  
FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI PER OTTENERE UNA GIUSTA SINTONIA TRA LE PARTI AL FINE DI POTER LAVORARE IN TEAM O PER TRATTARE CON I CLIENTI.  
ALTA DISPONIBILITA' AD APPRENDERE ED ASSUMERE RESPONSABILITA'.  
BUONA CAPACITA' NELL'ORGANIZZARE RIUNIONI E VIAGGI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

RESPONSABILE DI UN GRUPPO DI PERSONE PER LA GESTIONE DEL CICLO PRODUTTIVO.  
BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NEL SETTORE LOGISTICO ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE O DURANTE ATTIVITÀ DI SVAGO.  
BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO RISPETTANDO LE DOVUTE PRIORITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL. CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

BUONA CONOSCENZA DI DANZE E CULTURA DELLA TRADIZIONE POPOLARE DEL NOSTRO TERRITORIO CON L'AUSILIO DI STAGE E CORSI SPECIFICI.

PATENTE O PATENTI

A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Putignano li 18 aprile 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Rosa Maria Giotta*

