

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

VITTORIA NATILE

VIA ESTRAMURALE A LEVANTE N. 8 – 70017 PUTIGNANO (BA)

328-2630289

Vittorianatile65@gmail.com

Italiana

06/03/1965

2010-AD OGGI

Collaborazione c/o Team Vetrinisti
Allestimenti
Montblanc, Morellato

2010 a 2013

100% Visual di Del Zio Francesco

Allestimento vetrine e visual merchandising
Collaborazione

2010 / 08 2015

Agua del Mar - 70017 Putignano

Negozi di intimo

Store manager

gestione intera del negozio, assistenza al cliente, operazioni di cassa, allestimento vetrine, gestione merce.

1990-2010

Rime Scelte Lingerie – 70017 Putignano

Negozi di intimo

Titolare – addetta alla vendita

01/09/1988-31/10/1989

Val & Max – Via Orsini n. 24 - 70017 Putignano (BA)

Azienda abiti da sposa – confezioni per bambini
modellista

creazione del campionario e sviluppo taglie



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/6/1987-28/08/1988

Creazioni Musetta S.r.l. – Baragiano (PZ)
Azienda confezioni per bambini
modellista
sviluppo taglie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/02/1985-31/03/1987

Val & Max – Via Orsini n. 24 - 70017 Putignano (BA)
Azienda abiti da sposa
stilista
creazione del campionario e sviluppo taglie
scelta tessuti – creazione disegno ricamo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979-1984

Istituto "Severina De Lilla" - Bari

Diploma di stilista - modellista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/1998-05/1998

Corso per vetrinisti e visual merchandiser
Presso team vetrinisti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010/2013

100%Visual di Del Zio Francesco
Formazione allestimento gioielli /orologi /beni di lusso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- personal shopper
- stylist (scelta degli abbinamenti di capi e accessori per i servizi fotografici)
- allestimento vetrine e visual merchandiser

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESCE

INGLESE
elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

- Ottime competenze relazionali
- Flessibilità e predisposizione al team-working maturata nelle pregresse attività lavorative

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

PATENTE O PATENTI

- Spiccate capacità organizzative e di coordinamento

Ambienti Operativi:

- Windows

Applicazioni:

Buona conoscenza di programmi di gestione dati:

- microsoft word
- excel

Utilizzo corrente di internet e dei programmi di gestione di posta elettronica

- Corso di recitazione ed esperienze teatrali
- Spiccate qualità nel disegno artistico

Patente di guida "B". Disponibilità a spostamenti sull'intero territorio nazionale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Putignano, 06/02/2018

Vittoria Natile